

ДОГОВОР о дуальном обучении

г. Похвистнево, Самарской области,

« 01 » сентября 2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» (ГБПОУ «ГКП») в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Колледж, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы Александра Михайловича Шулайкина с. Старый Аманак м.р. Похвистневский Самарской области, в лице директора Дурновой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Базовая образовательная организация, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, каждая в отдельности Сторона, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 31.07.2015 №479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области», **Положением о порядке организации и проведения дуального обучения** и по согласованию с Северо-Восточным управлением образования Самарской области заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Дуальное обучение осуществляется совместно ГБПОУ «ГКП» и ГБОУ СОШ с Старый Аманак, нормативный срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учебным планом, согласованным с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения СПО.

1.2. По настоящему договору ГБОУ СОШ с Старый Аманак, принимает участие в организации дуального обучения обучающихся на базе школы с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Начало обучения 1 сентября 2018 года

Окончание обучения 30 июня 2023 года

Форма обучения очная

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством РФ и действующим на территории Самарской области Постановлением Правительства Самарской области от 31.07.2015 №479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области» и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Организация и проведение дуального обучения

2.2. Для организации и проведения дуального обучения:

Колледж:

- составляет и подписывает договор о дуальном обучении;
- разрабатывает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- согласует с базовой образовательной организацией сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся;
- издает приказ об организации дуального обучения, о направлении обучающихся, закреплении за каждой группой преподавателей;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения;
- несет ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения, выдачу документа (свидетельства) о сформированности вида профессиональной деятельности по

результатам освоения модуля в случае успешной сдачи квалификационного экзамена;

- отвечает за соблюдение обучающимися действующих в базовой организации Устава, правил внутреннего распорядка, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на базовой организации, требований по использованию имущества базовой образовательной организации;

- обеспечивает выполнение обучающимися указаний преподавателя, учителя – наставника, касающихся процесса обучения;

- обеспечивает выполнение преподавателями ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и обязанностей по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал;

- совместно с базовой образовательной организацией проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающихся;

- представляет согласованный с базовой образовательной организацией ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.2 Базовая образовательная организация:

- заключает договор о дуальном обучении с колледжем;

- совместно с колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

- согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

- принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с колледжем;

- знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, возможностями трудоустройства;

- закрепляет за каждой подгруппой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных педагогических работников;

- обеспечивает реализацию программы дуального обучения в базовой образовательной организации, создает условия для проведения дуального обучения;

- предоставляет возможность обучающимся под руководством преподавателя пользоваться для учебных целей на практических занятиях оборудованием, инвентарем, документацией и др.;

- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения;

- оказывает помощь в подборе практических материалов для отчета и курсовых (дипломных) работ (проектов);

- принимает участие в рецензировании выпускных квалификационных работ и в работе комиссии по процедуре оценки сформированности профессиональных компетенций по модулям;

- принимает участие в обсуждении вопросов практической подготовки обучающихся на конференции совместно с преподавателями Колледжа;

- оценивает качество работы обучающихся, составляет отзывы- характеристики с отражением в них степени выполнения программы дуального обучения;

- согласовывает ежегодный отчет колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

3.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня требований одной из сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Колледж

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города
Похвистнево»

446450 Самарская область
г. Похвистнево ул. Куйбышева, д.6

БИК 043601001
КПП 635701001,
ИНН 6379002431
ОКПО 2085518
л\с 614.69.008 в Министерстве управления
финансами Самарской области р\с
40601810036013000002 отделение Самара
г. Самара

тел.8(84656)22598,

e-mail: soress@samtel.ru

Директор  В.Г. Иванов
МП

Базовая образовательная организация

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
имени полного кавалера ордена Славы
Александра Михайловича Шулайкина
с.Старый Аманак м.р. Похвистневский
Самарской области

446472, Самарская область, Похвистневский
район, с.Старый Аманак, ул. Центральная 42В

ИНН 6372019683
КПП 637201001
ОГРН 1116372001514
ОКПО 40943450

E-mail: amanac_school@mail.ru

Тел. (884656) 44520

Директор  /Н.М.. Дурнова

